

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Hiiumaa Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
31.03.2024
Hetkel kehtiv
RT IV, 28.03.2024, 8

Munitsipaalasutuse Hiiumaa Haldus põhimäärus

Vastu võetud 21.03.2024 nr 63

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Munitsipaalasutuse Hiiumaa Haldus (edaspidi *asutus*) tegevusvaldkonna ja ülesanded, juhtimise korralduse, juhataja õigused ning kohustused, finantseerimise alused, aruandluse ja kontrolli ning ümberkorraldamise ja lõpetamise korra.

§ 2. Üldsätted

- Asutus on Hiiumaa Vallavalitsuse (edaspidi *valitsus*) hallatav asutus.
- Asutuse ametlik nimetus on:
 - eesti keeles Munitsipaalasutus Hiiumaa Haldus.
- Asutuse postiaadress on Vallamaja, Emmaste küla, Hiiumaa vald, Hiiu maakond 92001.
- Asutuse asjaajamine reguleeritakse juhataja kehtestatud asjaajamise korras.
- Asutuse põhimääruse kinnitab ning seda muudab Hiiumaa Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*).
- Asutus juhindub oma tegevuses riigi ja Hiiumaa valla õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest ning asutuse juhtorgani otsustest.

§ 3. Tegevusvaldkond ja ülesanded

- Asutuse tegevuse eesmärk on Hiiumaa valla territooriumil kommunaalmajanduse korraldamine, heakorra tagamine ja kinnisvara haldamine.
- Tegevuse eesmärgist lähtuvalt täidab asutus järgmisi ülesandeid:
 - valla teede korrashoiu tagamine;
 - üldehitus- ja remonditööd;
 - kalmistute haldamine;
 - supelrandade haldamine;
 - valla omandis oleva maavara käitlemise korraldamine;
 - valla ehitiste ja rajatiste korrashoiu tagamine;
 - heakorra- ja hooldustööde teostamine, sealhulgas muru- ja teeäärte niitmine, lume- ja libedusetõrje, teede korrastusööd;
 - korraldab omanikuta või hulkuva looma püüdmist, pidamist ning hukkamist.
- Asutus täidab teisi talle Hiiumaa valla õigusaktidega pandud ülesandeid.
- Asutusel on õigus osutada oma tegevusvaldkonnaga seotud tasuta ja tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse juhataja ettepanekul valitsuse poolt.

§ 4. Vara, vahendid ja eelarve

- Asutus kasutab enda valduses olevat vallavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Asutus võib enda valduses oleva vallavaraga teha tehinguid üksnes Hiiumaa valla õigusaktides kehtestatud korras. Asutuse valduses oleva vallavara üle peetakse arvestust Hiiumaa valla õigusaktides kehtestatud korras.
- Asutusel on oma eelarve, mis kinnitatakse Hiiumaa Vallavolikogu poolt valla eelarve osana.

(3) Asutus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldi ning annetusi, mis võetakse arvele õigusaktides kehtestatud korras.

(4) Asutuse tulud laekuvad tema eelarvesse ja moodustuvad järgmistest allikatest:

- 1) annetustest ja toetustest;
- 2) muudest laekumistest;
- 3) laekumised teenuste osutamisest ja muust majandustegevusest.

§ 5. Juhataja

(1) Asutust juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist valitsus.

(2) Asutuse juhatajaga sõlmib ja lõpetab töölepingu vallavanem, teisi tööandja õiguseid ning kohustusi tööandja nimel täidab vastava valdkonna abivallavanem.

(3) Juhataja:

- 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
- 2) korraldab asutuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutuse majandustegevust, tagab asutuse tulemusliku töö, vastutab asutuse üldseisundi ning arengu, vara säilimise ja eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ning otstarbeka kasutamise eest asutusele kinnitatud eelarve piires;
- 3) tagab finantsdistipliinist kinnipidamise ning kannab seaduses ette nähtud korras isiklikku vastutust asutuse finantstegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
- 4) tagab asutuse eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise;
- 5) vastutab asutust teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
- 6) tagab riigi ja Hiiumaa valla õigusaktides ning lepingutes ette nähtud dokumentide ja aruannete koostamise ning tähtaegse esitamise;
- 7) tegutsseb asutuse nimel ning esindab seda ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ning -asutustes ja suhetes teiste juriidiliste ning füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Hiiumaa valla õigusaktid sätestavad teisiti;
- 8) kinnitab töötajate ametijuhendid, sõlmib ja lõpetab töötajatega töölepingud ning teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
- 9) kehtestab asutuse asjaajamiskorra ja töökorralduse reeglid;
- 10) annab oma pädevuse piires asutuse töö sisemiseks korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 11) korraldab asutusele saabunud märgukirjade, selgitustaotluste ja teabenõuete vastamist ning lahendamist;
- 12) täidab muid talle pandud ülesandeid.

(4) Asutuse juhatajat asendab juhataja või vallavanema käskkirjaga määratud isik.

(5) Asutuse töötajate koosseisu kinnitab juhataja ettepanekul valitsus.

§ 6. Nõukogu

(1) Valitsus kinnitab vähemalt viieliikmelise asutuse nõukogu.

(2) Nõukogu ülesanne on teha valitsusele ettepanekuid asutuse sisulise töö korraldamise kohta ja nõustada juhatajat järgmistes küsimustes:

- 1) asutuse tegevuse analüüsimine ning selle kohta ettepanekute tegemine;
- 2) asutuse arengukava ning teiste strateegiliste ja tööd reguleerivate dokumentide kooskõlastamine;
- 3) asutuse eelarveprojekti kooskõlastamine;
- 4) muude oluliste küsimuste arutamine ja ettepanekute tegemine juhatajale.

(3) Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe.

(4) Nõukogu töö vorm on koosolek. Nõukogu koosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kolm korda aastas. Nõukogu otsus on soovitusliku iseloomuga.

(5) Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, esimese koosoleku kutsub kokku juhataja.

(6) Nõukogu koosolek protokollitakse.

(7) Nõukogu liikme võib igal ajal tagasi kutsuda.

(8) Juhataja osaleb nõukogu koosolekul, kuid ta ei või olla nõukogu liige.

§ 7. Aruandlus ja kontroll

(1) Asutuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldatakse riigi ning Hiiumaa valla õigusaktide kohaselt. Asutus esitab aruandeid riigi ja Hiiumaa valla õigusaktides kehtestatud korras ning tähtajaks.

(2) Asutuse raamatupidamist korraldab valitsus.

(3) Asutuse juhtimist ja tegevust kontrollib valitsus.

(4) Teenistuslikku järelevalvet asutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab valitsus.

§ 8. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Asutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu valitsuse ettepanekul.

(2) Kui asutuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad asutuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, selle puudumisel valitsusele.

(3) Asutuse tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

§ 9. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Hiiumaa Vallavolikogu 15.10.2020 määrus nr 108 "Munitsipaalasutuse Emko põhimäärus".

Anu Pielberg
Hiiumaa Vallavolikogu esimees