

## JUHEND ÜRITUSTEKORRALDAJALE

Lisaks ürituste korraldamisele ja reklaamimisele on teatud juhtudel vaja ürituste korraldamine kooskõlastada eelnevalt ka kohaliku omavalitsusega ning ametkondadega. Eelkõige on seda vaja teha avalike ürituste puhul - ühelt poolt teavitada ürituse korraldamisest ning teisalt on vajalik hinnata ürituse mõju ja potentsiaalset ohtu nii külastajatele kui keskkonnale.

Avaliku ürituse luba ei pea taotlema korraldajale kuuluval maaüksusel korraldatava avaliku ürituse korral, v.a. juhul, kui tegemist on kõrgendatud riskiga üritusega (nt osaleb üle 250 inimese, kohapeal müüakse alkoholi, üritusega kaasneb liikluse ümberkorraldamine ning tegevuskoht, tegevus või kasutatav inventar võib kujutada ohtu isiku elule, tervisele ja turvalisusele või varale).

Ainult kohaliku omavalitsuse loa alusel saab toimuda öörahuväline potentsiaalselt teisi isikuid kestvalt või korduvalt häiriva müra või valgusefektide tekitamine vahemikus kl 22 kuni kl 6 ning puhkepäeval eelneval ööl kella 00.00-st kuni 7.00-ni (va ööl vastu 24. juunit, 25. veebruari või 1. jaanuari).

Kuidas aru saada, mis on on avalik koht ja avalik üritus? Vastavalt Korrakaitseaduse (KorS) § 58 lõikele 3 on avalik üritus on avalikus kohas toimuv ja avalikkusele avatud lõbustusüritus, võistlus, etendus, kaubandusüritus või muu sellesarnane inimeste koos olemine, mis ei ole koosolek. Vastavalt KorS § 54 on avalik koht on määratlemata isikute ringile kasutamiseks antud või määratlemata isikute ringi kasutuses olev maa-ala, ehitis, ruum või selle osa, samuti ühissõiduk.

Avaliku ürituse luba vallavalitsuselt ning kooskõlastust Päästeametilt ning Politsei- ja Piirivalveametilt on vaja taotleda ka juhul, kui avalik üritus toimub selleks mitte ettenähtud ehitises või ajutises ehitises.

**Avaliku ürituse luba saab taotleda Hiiumaa valla iseteenindusportaalil [vald.hiiumaa.ee](http://vald.hiiumaa.ee) lehel.**

### MEELESPEA

- Kui ürituse aeg, koht ja sisu on paigas, lisa see [hiiumaa.ee/sundmus](http://hiiumaa.ee/sundmus) portaali, et Hiiumaal toimuvad üritused oleksid kõik ühes kalendris koos ja info ürituste kohta hõlpsalt leitav.
- Alusta avaliku ürituse taotlusega ja kooskõlastuste küsimisega vähemalt üks kuu enne ürituse toimumist. Taotlus peab olema Hiiumaa vallavalitsusele esitatud vähemalt 15 tööpäeva enne ürituse toimumist, ent selleks ajaks peavad olema olemas ka kõik vajalikud kooskõlastused. Kui avaliku ürituse loa nõuetekohane taotlus ei ole esitatud õigeaegselt, võib jätta taotluse läbi vaatamata.
- Tutvu eelnevalt Hiiumaa valla avaliku ürituse korraldamise ja pidamise korruga valla kodulehel <https://vald.hiiumaa.ee/avaliku-urituse-korraldamine>.
- Kontrolli, kas maaomaniku nõusolek avaliku ürituse korraldamiseks tema kinnistul on olemas?
- Mõtle, milliseid kooskõlastusi on veel vaja.
- Pärast taotluse täitmist on võimalik alla laadida pdf, mille saad saata ametkondlikuks kooskõlastamiseks sõltuvalt üritusest. Alati tuleb saata teavitus või kooskõlastus Politsei- ja Piirivalveameti Hiiumaa esindajale [laane@politsei.ee](mailto:laane@politsei.ee); kõrgendatud riskiga ürituste puhul ka Päästeameti Hiiumaa esindajale [laane@rescue.ee](mailto:laane@rescue.ee); looduskaitsealal, hoivalal, püsielupaigas ja kaitstava looduse üksikobjekti kaitsevööndis toimuva ürituse korral Keskkonnaametile [info@keskonnaamet.ee](mailto:info@keskonnaamet.ee); riigimetsas toimuva ürituse puhul Riigimetsa Majandamise Keskuse Hiiumaa esindajale [hiiumaa@rmk.ee](mailto:hiiumaa@rmk.ee) jne. Pärast kooskõlastuste saamist on võimalik lisada need failid kooskõlastustega iseteeninduskeskkonnas juba esitatud taotlusele või saata aadressil [valitsus@hiiumaa.ee](mailto:valitsus@hiiumaa.ee).

- Kõrgendatud turvariskiga ürituste puhul on vajalik taotlusele lisada ka turvaplaan ja turvalisusega seotud asendiplaan ja tule leviku piiramiseks vajalike tulekustutusvahendite kogus.
- Vee ääres toimuvate ürituste korral on vajalik eelnevalt määratleda võimalikud ohud ning ürituse ajal on vajalik ka vetelpäästeoskustega inimeste kohalolu.

## LIKLUSKORRALDUS

- Kui ürituse raames vajab ümberkorraldamist ühissõidukite liiklus, võtke ühendust Hiiumaa valla ühistranspordi spetsialistiga Piret Sedrikuga e-posti aadressil [piret.sedrik@hiiumaa.ee](mailto:piret.sedrik@hiiumaa.ee). Jälgida tuleb ka seda, et ürituste käigus ei blokeeritaks ühistranspordi peatusi.
- Selleks, et korraldada riigiteel avalikku üritust või muuta liikluskorraldust riigiteel seoses ürituse toimumisega (sh ajutiste liikluskäikude paigaldamine), tuleb Transpordiametilt eraldi taotleda luba liikluskorralduse muutmiseks riigiteel samuti soovitatavalt üks kuu enne ürituse toimumist. Blanketi leiab Transpordiameti kodulehelt [www.transpordiamet.ee/taotlused-blanketid](http://www.transpordiamet.ee/taotlused-blanketid) ([Liiklusvälise tegevuse loa taotlus \(avalik üritus\)](#)) ning see tuleb saata koos ajutise liikluskorralduse skeemi Transpordiameti Hiiumaa esindajale [marika.koppel@hiiumaa.ee](mailto:marika.koppel@hiiumaa.ee). Joonise peab olema koostanud pädev ettevõtte või isik, kellel on majandustegevuse registris majandustegevuse teatena registreeritud liikluskorralduse projektide tegemine. Soovitame eriti suurürituste korraldajatel ja ka riigiteega piirnevatel aladel ürituste korraldajatel eelnevalt konsulteerida Transpordiameti esindajaga. Mõistmiseks, millised teed on riigiteel ning millised kohalikud teed, selles osas on abiks Maa-ameti kaardirakenduse [teeregister](#). Riigiteel liikluskorralduse muutmise skeemi saab lisada avaliku ürituse loa taotlusele ka vallavalitsuse iseteeninduskonnas.
- Kui ürituse korraldamiseks on vajalik sulgeda kohalikke teid või tänavaid, tuleb selleks taotleda luba vallavalitsuselt, kooskõlastada sulgemine ka Politsei- ja Piirivalveametiga ning teavitada Päästeametit, lisades vajadusel ajutise liikluskorralduse skeemi.
- Vallas võib sulgeda valla teid ja tänavaid ainult osavalla valitsuse kooskõlastusel.

## TULEOHUTUS

- Ürituse korraldajal kontrollida enne ürituse algust kõikide tuleohutusnõuete täitmist. Avalikul üritusel tuleb tagada ka kõigi inimeste kiire teavitamine võimaliku ohu korral.
- Enne ürituse algust viia läbi tuleohutusala juhendamine ürituse korraldajatele ja valvepersonalile/ turvatöötajatele.
- Tagada kogu ürituse toimumise alal tuleohutuse ja vajadusel kustutamise eest vastutavate isikute olemasolu.
- Tulekustutid peavad olema nähtavad või leitavad märgistuse järgi ning nende kasutamine ei tohi olla takistatud (ka väliüritustel).
- Müügipunktid, kus toimub toidu valmistamine rasvainetega, varustada tulekustutusvaiba või rasvakustutiga
- Kui avalik üritus toimub üle 200 istekohaga ruumis, siis peavad istmed ja istmerekad olema omavahel ühendatud või peab ühendama istmed põranda külge selliselt, et oleks tagatud ohutu evakatsioon (Tuleohutusseadus § 21 lõige 2)

## ALKOHOL JA TOIT

- Silmanähtavalt noortelt klientidelt tuleb dokumente ning lisada müügikohtades nähtavale kohale sõnumikandja, mis meenutab vanuse tõestamise kohustust seoses alkoholi ja tubakatoodete müügiga.
- Ilmselgete joobetunnustega isikutele ei müüda alkoholi.

- Vähemalt kolm päeva enne üritust tuleb saata üritusel osalevate toidukäitlejate nimekiri Põllumajandus- ja Toiduameti kohalikule esindusele [laane@pta.agri.ee](mailto:laane@pta.agri.ee) või teavita infoportaalil [portaal.agri.ee](http://portaal.agri.ee)
- Kontrolli, kas üritusel osalevad toidukäitlejad on teavitanud Põllumajandus- ja Toiduametit enda tegevusest ning kas neil alkoholimüügi korral on eelnevalt saadud vastavad load. Rohkem infot ja täpsed juhendid nii avalikel üritusel toitlustamise kui kodus müügiks valmistatud toidu kohta leiad lehelt [pta.agri.ee](http://pta.agri.ee)
- Suurüritustel võiks olla joogivesi tasuta kättesaadav, et vähendada inimeste terviseriske.

## REKLAAM

- Välireklaami paigaldamiseks (va infotahvlid) on vaja küsida luba osavallavalitsuselt (taotluse leiab siit: <https://vald.hiiumaa.ee/valireklaam>)
- Teekaitsevööndis reklaami paigaldamiseks tuleb võtta ühendust Transpordiametiga. Liiklusvälise teabevahendi paigaldamise taotluse blanketi leiab Transpordiameti kodulehelt.
- Klammerda reklaamplakateid vaid olemasolevate infotahvlitele, mitte bussipeatuse või hoone seina külge. Pärast ürituse toimumist eemalda enda paigaldatud reklaam.
- Veel toimumata teiste korraldajate ürituste reklaame ei kaeta kinni oma reklaamiga.

## HEAKORD

- Avaliku ürituse või avaliku koosoleku korraldajal tuleb ürituse toimumise kohta paigaldada vajalikul hulgal jäätmemahuteid ja välikäimlaid ning heakorrastada maa-ala ja selle ümbrus, millel üritus läbi viidi, hiljemalt 12 tunni jooksul pärast ürituse lõppemist või avaliku ürituse loas või lepingus määratud tähtajaks.
- Kauplemisel tuleb hoida korras ja puhtana kauplemisest mõjutatud ümbrus 6 meetri raadiuses. Kaubanduse või teenindusega tegelev ettevõtte tagab piisava arvu jäätmemahuteid nimetatud raadiuses ning nende perioodilise tühjendamise, et vältida jäätmete kuhjumist. Kauba laadimise või kauplemise lõpetamisel avalikus kohas tuleb kauplejal ümbrus kohe korrastada.
- Avalikus kohas on teekatte, murukamara, lille, põõsa, heki, puu või muu sarnase vigastamine ja kahjustamine ning omavoliline raietöö keelatud.
- Keelatud on telkimine ja ööbimine avalikus kohas, välja arvatud selleks ette nähtud kohas.

Küsimuste puhul, mis on seotud avalike ürituste korraldamisega, võib nõustamiseks pöörduda Hiiumaa valla kultuurispetsialisti Eve Ellermäe poole e-posti aadressil [eve.ellermäe@hiiumaa.ee](mailto:eve.ellermäe@hiiumaa.ee)